**KEGIATAN MANDIRI SKILLS LAB**

Dikarenakan keterbatasan waktu dalam proses belajar terbimbing dan responsi skills lab, maka diselenggarakan kegiatan mandiri mahasiswa agar supaya mahasiswa lebih mendalami dan terampil dalam menguasai topik yang diajarkan skills lab.

 Ketentuan kegiatan mandiri tersebut antara lain :

1. Mahasiswa telah melewati terbimbing dan responsi di skills lab pada masing-masing topik.
2. Waktu kegiatan mandiri menyesuaikan waktu antara asisten skills lab dengan kelompok mahasiswa
3. Mahasiswa akan didampingi oleh asisten skills lab yang telah mendapat bimbingan dari pengampu topik.
4. Mahasiswa wajib mengisi daftar hadir *kartu mandiri* yang ditanda tangani asisten semua topik kemudian dikumpulkan pada asisten topik terakhir yang nantinya sebagai syarat OSCE.
5. Untuk mahasiswa semester 6 kegiatan mandiri tanpa didampingi asisten, jika mengalami kesulitan saat kegiatan mandiri dapat menghubungi bagian skills lab.
6. Ketentuan peminjaman alat skills lab
	1. Membuat surat peminjaman alat
		* 1. Tujuan surat : surat ditujukan kepada Koordinator Skills lab
			2. Tanggal surat : paling lambat 1 hari sebelum proses bimbingan dan surat sudah harus diserahkan bagian skills lab untuk konfirmasi
			3. Isi surat : memohon ijin untuk peminjaman ruang dan alat skills lab
			4. Topik : tuliskan topik ketrampilan apa.
			5. Waktu bimbingan : Hari, tanggal dan jam.
			6. Alat : tuliskan alat dan manikin yang akan dipinjam dengan lengkap.
			7. Ditanda tangani oleh Asisten (mengetahui) dan Ketua kelompok mahasiswa.
	2. Peminjaman alat tidak diperbolehkan di luar lingkungan skills lab
	3. Peminjaman alat diperbolehkan ketika alat tersebut tidak dipakai dalam kegiatan skills lab
	4. Skills Lab tidak melayani permohonan peminjaman ruang dan alat yang mendadak (pada hari H) atau tanpa disertai surat permohonan.
	5. Tanggung jawab alat skills lab oleh asisten pendamping dan ketua kelompok pada saat topik berlangsung.

Surakarta, April 2014

Sekretaris I Skills Lab

Krisna Yarsa Putra, dr., Sp.B