

TATA TERTIB SKILLS LAB
No. 10410/UN27.06.6.1/PP/2019

A. KETENTUAN UMUM :

1. Mahasiswa **wajib** mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Skills Lab sesuai jadwal, yang secara berurutan meliputi Kuliah Pengantar, Sesi Terbimbing, Sesi Responsi, Mandiri, Inhal (sesuai ketentuan), OSCE dan remidi OSCE (sesuai ketentuan).
2. Mahasiswa wajib hadir tepat waktu (**batas toleransi keterlambatan maksimal 15 menit waktu Skills Lab**)
3. Mahasiswa **wajib** mengikuti aturan berpakaian yang ditetapkan :
 - Mengenakan jas laboratorium dengan logo UNS, nama mahasiswa dan terkancing rapi
 - Mengenakan pakaian rapi, sopan, dan berkerah.
 - Mengenakan sepatu tertutup
 - Tidak diperbolehkan berkuku panjang
 - Tidak diperbolehkan mengenakan pakaian ketat, bahan kaos, dan/ atau bahan jeans
 - Bagi mahasiswi, rambut diikat rapi dan tidak diperbolehkan berdandan berlebihan
4. Di dalam ruangan mahasiswa harus sudah dalam kondisi siap seperti pada A.3.
5. Mahasiswa wajib membawa sendiri alat-alat sebagai berikut: stetostoskop, spygmomanometer, termometer air raksa, hammer refleksi, minor set dan peralatan lain yang sesuai dengan pembelajaran topik-topik yang berkaitan. Manikin dan alat lain disediakan oleh Skills Lab dengan ketentuan sebelum mulai kegiatan, ketua kelompok **wajib** mengambil alat dan manikin latihan serta menandatangani form peminjaman alat.
6. Setiap mahasiswa wajib menjaga keutuhan dan fungsi alat dengan menggunakan alat sesuai standard pemakaian.
7. Alat-alat dan media pembelajaran seperti manikin, bahan dan alat, VCD keterampilan klinis hanya boleh digunakan di Skills Lab dan tidak boleh dibawa keluar atau digandakan.

8. Sesuai kegiatan, ketua kelompok wajib mengembalikan alat yang dipergunakan untuk latihan dalam keadaan bersih, baik, lengkap ke Ruang Penyimpanan Alat Skills Lab.
 9. Mahasiswa wajib membuat **BUKU RENCANA KEGIATAN (BRK)** yang dikumpulkan pada instruktur di sesi terbimbing. Format BRK:
 - Judul topik
 - Tujuan Pembelajaran
 - Latar belakang
 - Alat dan bahan
 - Prosedur ketrampilan lengkap dengan deskripsi bagaimana setiap langkah dalam prosedur dilaksanakan dan temuan yang diharapkan.
 10. Mahasiswa wajib mengikuti **PRETEST** yang diberikan secara lisan/tertulis dari instruktur.
 11. Mahasiswa wajib bersedia memeriksa dan diperiksa sebagai probandus dalam kegiatan Skills Lab.
 12. Mahasiswa wajib aktif dalam setiap kegiatan latihan keterampilan pada sesi terbimbing; responsi, dan mandiri.
 13. Mahasiswa wajib menjaga ketertiban, kebersihan, berperilaku sopan, menghormati dosen dan staf kependidikan Skills Lab, tidak bersenda-gurau, dan tidak membuat keributan.
 14. Mahasiswa **dilarang makan** dalam ruang Skills Lab.
 15. Mahasiswa **dilarang mengaktifkan alat komunikasi** dan barang elektronik lainnya selama kegiatan Skills Lab.
 16. Setiap mahasiswa wajib aktif melihat penguasaan di papan penguasaan Skills Lab dan website Skills Lab : <http://skillslab.fk.uns.ac.id>
- B. KETENTUAN IJIN :**
1. Ijin untuk tidak mengikuti kegiatan Skills Lab hanya diberikan apabila :
 - Mahasiswa **sakit** (disertai Surat Keterangan Dokter).
 - Anggota **keluarga inti** meninggal (disertai bukti tertulis (berita jelayu) dan surat ijin yang ditandatangani orang tua).
 - Mahasiswa **menikah** (dibuktikan dengan undangan dan surat ijin yang ditandatangani orang tua).

1. Sesi mandiri adalah kegiatan latihan keterampilan skillslab yang dikordinasi mahasiswa sendiri di luar jadwal kegiatan semester.
2. Di luar jadwal kegiatan Skills Lab masing-masing semester, mahasiswa berhak melaksanakan latihan mandiri dengan ketentuan latihan mandiri dilakukan saat hari & jam kerja serta disesuaikan jadwal Skills Lab.
3. Untuk kegiatan mandiri, Kelompok mahasiswa wajib menulis surat peminjaman ruang dan alat yang berisi:
 - Identitas Kelompok
 - Nama anggota kelompok
 - Maksud dan tujuan surat
 - Topik latihan
 - Waktu latihan
 - Alat dan manekin yang dipinjam

D. KETENTUAN SESI MANDIRI

1. Mahasiswa yang tidak mengikuti salah 1 sesi kegiatan Skills Lab (terbimbing dan/atau responsi) karena ijin sesuai ketentuan (poin B) wajib mengikuti inhal.
2. Pengumuman peserta Inhal akan diumumkan paling lambat 1 hari sebelum jadwal Inhal melalui website Skills Lab : <http://skillslab.fk.uns.ac.id>. Mahasiswa wajib mengakses informasi pengumuman Inhal secara mandiri.
3. Mahasiswa peserta Inhal wajib hadir sesuai jadwal Inhal yang ditentukan.
4. Mahasiswa peserta Inhal yang tidak hadir saat sesi Inhal sesuai jadwal kegiatan Skills Lab maka tidak diperbolehkan mengikuti ujian OSCE pada topik tersebut.

C. KETENTUAN INHAL

2. Surat ijin tidak mengikuti kegiatan wajib diserahkan ke kantor Skills Lab pada jam kerja atau discan dan diemail ke skillslab_fkuns@yahoo.com paling lambat 1 minggu sejak tanggal ijin berakhir (kecuali bila kegiatan berdekatan dengan inhal maka surat ijin maksimal diserahkan H-1 inhal).
- Menjadi utusan/wakil Fakultas atau universitas dalam suatu kegiatan kemahasiswaan resmi (surat ijin yang ditandatangani oleh Kaprodi Kedokteran).