

**TATA TERTIB SKILLS LAB**  
**338/UN27.06.6.1/PK.03.02/2023**

**A. KETENTUAN UMUM :**

1. Mahasiswa **wajib** mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Skills Lab sesuai jadwal.
2. Mahasiswa wajib hadir tepat waktu. Mahasiswa yang terlambat lebih dari 15 menit tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan dan dicatat sebagai tidak hadir tanpa keterangan (Alpa).
3. Mahasiswa **wajib** mengikuti aturan berpakaian yang ditetapkan :
  - Mengenakan jas laboratorium dengan logo UNS, nama mahasiswa, dan terkancing rapi
  - Mengenakan pakaian rapi, sopan, dan berkerah.
  - Mengenakan sepatu tertutup
  - Tidak diperbolehkan mengenakan pakaian ketat, bahan kaos, dan/ atau bahan jeans
  - Tidak diperbolehkan berkuku panjang dan menggunakan cutex
4. Sebelum kegiatan dimulai, ketua kelompok atau perwakilan kelompok wajib mengambil manekin dan alat sesuai topik yang terjadwal dan menandatangani form peminjaman alat. Sebelum kegiatan dimulai mahasiswa harus sudah dalam kondisi siap sesuai aturan berpakaian dan telah menyiapkan manekin dan alat sesuai topik yang terjadwal.
5. Mahasiswa wajib membawa sendiri beberapa alat sesuai topik yang terjadwal, sebagai contoh: stetoskop, tensimeter, termometer, hammer refleks, minor set dan lain lain.
6. Setiap mahasiswa wajib menjaga keutuhan dan fungsi manekin dan alat dengan menggunakan manekin dan alat sesuai standard pemakaian.
7. Seluruh manekin, alat, bahan habis pakai Skills Lab hanya digunakan di Skills Lab dan tidak diperbolehkan dibawa ke luar area Skills Lab.
8. Setelah kegiatan selesai, ketua kelompok atau perwakilan kelompok wajib mengembalikan manekin dan alat yang dipergunakan untuk latihan dalam keadaan bersih, baik, lengkap ke Ruang penyimpanan Alat Skills Lab.
9. Mahasiswa/ kelompok mahasiswa, yang akibat kelalaiannya menyebabkan kerusakan/ kehilangan properti milik Skills Lab (manekin, alat, bahan, VCD dan peralatan lain) diwajibkan untuk mengganti.
10. Masing-masing mahasiswa wajib mendukung ketertiban dan kelancaran kegiatan dengan bersedia memeriksa dan diperiksa sebagai probandus dalam kegiatan Skills Lab.
11. Mahasiswa wajib menjaga ketertiban, kebersihan, berperilaku sopan, menghormati dosen dan staf kependidikan Skills Lab, tidak bersendau-gurau, dan tidak membuat keributan.
12. Mahasiswa dilarang makan di dalam ruang Skills Lab.
13. Mahasiswa dilarang merekam kegiatan Skills Lab tanpa izin instruktur..
14. Setiap mahasiswa wajib aktif melihat pengumuman melalui WhatsApp yang dikirimkan ke perwakilan angkatan melalui nomor whatsapp narahubung Skills Lab (089514960694) / website (<https://skillslab.fk.uns.ac.id>) / papan pengumuman Skills Lab.

## B. PERSIAPAN PEMBELAJARAN

Berikut persiapan yang harus dilakukan mahasiswa sebelum sesi pembelajaran:

### 1. Persiapan Sesi Terbimbing

- a. Membaca buku manual Skills Lab
- b. Melihat video pembelajaran Skills Lab di Youtube Skills Lab UNS atau link yang diberikan Skills Lab.
- c. Melihat video kuliah pengantar (apabila tersedia) melalui Youtube Skills Lab UNS atau link yang diberikan Skills Lab.
- d. Melihat video pembelajaran lainnya di channel selain yang diberikan Skills Lab yang masih relevan dengan topik dan sesuai dengan checklist yang ada di buku manual Skills Lab
- e. Saat kegiatan sesi terbimbing, dosen instruktur dapat memberikan pretest untuk mengecek kesiapan mahasiswa. Jika mahasiswa dinilai tidak siap oleh instruktur, maka instruktur berhak meminta mahasiswa untuk tidak mengikuti sesi kegiatan dan mahasiswa dicatat sebagai tidak hadir tanpa keterangan (Alpa).

### 2. Persiapan Sesi Responsi

- a. Melatih performance secara mandiri untuk melakukan keterampilan klinis yang akan diresponsikan dengan panduan checklist pada manual Skills Lab topik yang sesuai dengan benar, lengkap dan dilakukan dengan waktu maksimal 8 menit.
- b. Mahasiswa diwajibkan harus memiliki nilai responsi minimal 1 topik.
- c. Sesi responsi akan dilakukan penilaian oleh dosen instruktur dan nilai sesi responsi menjadi salah satu komponen dalam nilai akhir, sehingga mahasiswa perlu mempersiapkan sesi responsi dengan baik. Instruktur memberikan nilai di lembar penilaian sesi responsi dan di kartu responsi mahasiswa.
- d. Komponen yang akan dinilai saat sesi reponsi meliputi partisipasi aktif mahasiswa, kesiapan mahasiswa, dan perilaku menghormati teman mahasiswa lain yang maju dengan sungguh-sungguh dan memberikan umpan balik.

### 3. Persiapan Topik Integrasi

- a. Membaca dan melaksanakan tugas sesuai buku manual integrasi. Mahasiswa wajib membaca petunjuk tugas mahasiswa di buku Manual.
- b. Mengumpulkan tugas H-2 sebelum jadwal integrasi ke dalam link gdrive yang akan diberikan oleh Skills Lab
- c. Tugas topik integrasi meliputi pengembangan dan penulisan naskah dan mengisi lembar kerja "Illness Script".
- d. Penilaian sesi reponsi untuk topik integrasi diberikan oleh instruktur berdasarkan penalaran klinis mahasiswa pada naskah dan lembar kerja "Illness Script" dan dapat dikonfirmasi oleh instruktur pada saat sesi responsi integrasi.

- e. Saat sesi pembelajaran topik integrasi, mahasiswa membawa tugas masing-masing dalam bentuk cetak untuk mempermudah dosen instruktur dalam penilaian responsi.
- f. Mahasiswa yang tidak mengerjakan tugas sesuai instruksi buku manual dianggap tidak siap dan instruktur berhak meminta mahasiswa untuk tidak mengikuti sesi kegiatan dan mahasiswa dicatat sebagai tidak hadir tanpa keterangan (Alpa).

### C. KETENTUAN IZIN :

1. Izin untuk tidak mengikuti kegiatan Skills Lab hanya diberikan apabila :
  - Mahasiswa **sakit** (surat keterangan sakit (surat keterangan dokter yang sesuai dengan sakitnya dan ber SIP), pengelola berhak menolak surat sakit yang diajukan bila tidak ada bukti dikeluarkan dari dokter yang ber SIP atau dokter yang tdk sesuai dengan penyakitnya).
  - Anggota **keluarga inti** meninggal (disertai bukti tertulis (berita lelayu) dan surat izin yang ditandatangani orang tua).
  - Mahasiswa **menikah** (dibuktikan dengan undangan dan surat izin yang ditandatangani orangtua).
  - Menjadi **utusan/wakil Fakultas atau Universitas** dalam suatu kegiatan kemahasiswaan resmi (surat izin yang ditandatangani oleh Kaprodi Kedokteran).
2. Surat izin wajib diserahkan sebelum/ sesuai hari H jadwal kegiatan melalui nomor whatsapp narahubung Skills Lab (089514960694) dan setelah masuk kembali surat izin diberikan ke kantor Skills Lab pada jam kerja dan paling lambat 1 minggu (7 hari) sejak tanggal izin berakhir.
3. Mahasiswa yang izin sesi pembelajaran sesuai ketentuan wajib mengirimkan video latihan topik (subtopik) yang tidak diikuti ke nomor whatsapp narahubung Skills Lab paling lambat 1 minggu (7 hari) sejak tanggal izin berakhir.
4. Mahasiswa yang tidak hadir tanpa keterangan (Alpa) tidak diperbolehkan mengikuti OSCE topik tersebut.

#### **D. KETENTUAN SESI MANDIRI**

1. Sesi mandiri adalah kegiatan latihan keterampilan Skills Lab yang dikoordinasi mahasiswa sendiri di luar jadwal kegiatan semester.
2. Jadwal kegiatan mandiri yang dapat dimanfaatkan mahasiswa mengacu dari pengumuman Skills Lab yang disampaikan melalui WhatsApp/ website/ papan pengumuman Skills Lab. Di luar jadwal tersebut, Skills Lab tidak dapat memfasilitasi kegiatan mandiri.
3. Untuk kegiatan mandiri, Kelompok mahasiswa wajib menulis surat peminjaman ruang dan alat yang berisi:
  - Identitas Kelompok
  - Nama anggota kelompok
  - Maksud dan tujuan surat
  - Topik latihan
  - Waktu latihan
  - Alat dan manekin yang dipinjam
4. Surat peminjaman ruang dan alat diserahkan ke kantor Skills Lab paling lambat H-2 pelaksanaan latihan mandiri pada hari dan jam kerja.
5. Setiap mahasiswa wajib melaksanakan ketentuan penggunaan manekin/alat/bahan/ VCD/ dokumen lain milik Skills Lab.
6. Mahasiswa wajib membawa perlengkapan bahan habis pakai (BHP) sendiri seperti sarung tangan, kapas, kassa, alkohol, spuit, dan lain-lain.

#### **E. KETENTUAN OSCE**

1. Ketentuan OSCE diatur dalam Tata Tertib OSCE Skills Lab disesuaikan dengan semester yang dilalui.
2. Tata Tertib OSCE Skills Lab diumumkan melalui WhatsApp atau website Skills Lab.
3. Mahasiswa wajib memahami dan melaksanakan Tata Tertib OSCE Skills Lab.

#### **F. KETENTUAN PENILAIAN**

1. Komponen nilai akhir Skills Lab meliputi:
  - Nilai sesi responsi : 20 % dari sesi pembelajaran
  - Nilai OSCE : 80 % dari nilai ujian OSCE.
2. Nilai batas lulus topik : 70.
3. Jika dalam satu semester ada satu atau lebih topik yang belum memenuhi batas lulus topik, maka nilai akhir menjadi tidak lulus dan wajib mengulang topik tersebut.

4. Nilai dalam KHS :

- $\geq 85$  : A
- 80 – 84 : A-
- 75 – 79 : B+
- 70 – 74 : B
- 65 – 69 : C+
- 60 – 64 : C
- 55 – 59 : D
- $< 55$  : E

5. Mahasiswa dapat mengkonfirmasi nilai OSCE pada jam kerja maksimal satu hari setelah pengumuman nilai OSCE.

**G. SANKSI**

1. Pengelola Skills Lab tidak mentoleransi ketidakjujuran, kecurangan dan pelanggaran tata tertib.
2. Mahasiswa yang melanggar tata tertib Skills Lab akan dikenakan sanksi. Sanksi dapat berupa teguran lisan/ tidak diizinkan mengikuti sesi pembelajaran/ tidak diizinkan mengikuti OSCE/ pengurangan nilai

Surakarta, 14 Februari 2023

Kepala Program Studi S1 Kedokteran



Dr. Eti Poncorini Pamungkasari, dr.,M.Pd  
NIP. 197503112002122002

Ketua,



Novianto Adi Nugroho, dr, SH.,M.Sc.,Sp.  
NIP. 1987112220130201